



¿Conoces el registro electrónico unizar?



Regtel es el registro electrónico oficial de la **Universidad de Zaragoza** que permite la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a la institución.

Regtel permanece **abierto las 24 horas** del día sin necesidad de realizar desplazamientos, filas, consumos de tinta y papel...etc.

¡Utilizar **Regtel** es muy sencillo!

Regtel te proporciona, de forma **automática y gratuita**, un justificante de presentación y, además, te ofrece la posibilidad de recibir avisos por email sobre el estado de tu solicitud.

Sólo necesitas un ordenador y las credenciales de unizar (**NIP Y CONTRASEÑA ADMINISTRATIVA**) las mismas con las que accedes a la secretaría virtual o al portal del empleado.

Si no dispones de credenciales o no las tienes activas, pregunta al personal de las oficinas de registro.

También puedes utilizar Regtel si dispones de tu propio **CERTIFICADO ELECTRÓNICO**.

¿Quieres aprender a utilizar **Regtel** ?



En el hall del Edificio Antiguo Rectorado dispones de un PC-kiosco y puedes pedir asistencia al personal de las oficinas de Registro General (justo al lado); además existe un breve manual de usuario en la web: http://regtel.unizar.es/regtel_manual.pdf



No deberás utilizar Regtel si tu solicitud debe ir acompañada de documentos "originales" o una copia cotejada (si el procedimiento administrativo lo requiere).



En esos casos dirígete a la **ventanilla de registro general** (Edificio Antiguo Rectorado del Campus S. Francisco) o a cualquiera de sus registros auxiliares (Secretaría General, Vicerrectorados de Huesca y Teruel, secretarías de los centros, JCE o SAD)